

서울대학교 생명윤리위원회 심의 안내

1. 대상

- 신청 대상자: 교원, 대학원생, 연구원 등 본교 소속 연구자
- 대상: “인간대상연구”, “인체유래물연구”, “배아줄기세포주이용연구”로서 본교 연구자의 학술논문 및 학위논문
 ※ 용역과제의 경우 향후 논문으로 출간될 예정 또는 데이터 활용 예정이라면 사전에 심의 받아야 함

2. 일정

- 심의일: 매월 둘째 주, 넷째 주 월요일 개최를 원칙으로 함.
 ※ 연휴 등 부득이한 사정이 생기면 일정 변경 가능, 단 이 경우 사전공지 함.
- 신청 마감일: 심의일 기준 3주전 금요일
- 2021년도 상반기 일정

심의 회차	심의일	신청 마감일	심의 회차	심의일	신청 마감일
2021년 04차	02월 08일	01월 22일	2021년 13차	05월 10일	04월 23일
2021년 05차			2021년 14차		
2021년 06차	02월 22일	02월 05일	2021년 15차	05월 24일	05월 07일
2021년 07차	03월 08일	02월 19일	2021년 16차	06월 14일	05월 28일
2021년 08차			2021년 17차		
2021년 09차	03월 22일	03월 05일	2021년 18차	06월 28일	06월 11일
2021년 10차	04월 12일	03월 26일	2021년 19차	07월 12일	06월 25일
2021년 11차			2021년 20차		
2021년 12차	04월 26일	04월 09일	2021년 21차	07월 26일	07월 09일

3. 신청방법 및 시기

- 포털(mySNU) 로그인 ⇒ 연구행정(또는 학술연구) ⇒ 생명윤리(IRB) 선택 후 접속
- 생명윤리위원회 정회원만 신청 및 심의 가능 (※ 연구윤리교육(IRB) 이수 필수)
- 원칙: **연구를 시작하기 전에** 심의를 받아야 함(※ 「생명윤리법」 제15조 제1항)
- 심의신청은 **최소 연구개시 2달 전**에 하도록 할 것

학위논문	① 논문 심사 일정을 고려하여 최소 연구개시 3달 전 에 심의 신청
작성 시	② 학위 논문 심사에 임박하여 신청하면 연구 일정에 맞춰서 승인이 안 될 수 있음에 주의
주의사항	③ 면제 심의는 자료수집 이전에 신청한 후 승인 이후에 분석할 것

4. 연구윤리교육 필수 이수 안내

- 연구책임자 및 모든 연구담당자는 연구윤리 교육을 받은 후 이수증을 제출하여야 심의가 진행됨.
- 연구윤리교육: ① 대학원 정규 수업, ② 연구처 시행 연구윤리 워크숍, ③ CITI(SBR/BMR), ④ 공용기관생명윤리위원회 온라인교육 등

5. 기타 유의사항

- 학위논문의 경우, ① **일반심의: 지도교수 서약서 제출**, ② **면제심의: 지도교수의 심의의뢰서 검토 및 확인 절차를 반드시 거쳐야 함.**
- 연구종료(자료수집 종료) 이후 “종료보고서”를 제출하지 않으면 추후 신규심의 신청이 제한될 수 있음
- 연구책임자가 퇴직/졸업 예정자인 경우 “종료보고서”를 반드시 제출해야 함

6. 연락처

- 서울대학교 생명윤리위원회, 880-5153, irb@snu.ac.kr