

서울대학교 생명윤리위원회 심의 안내

1. 대상

- 신청 대상자: 교원, 대학원생, 연구원 등 본교 소속 연구자
- 대상: “인간대상연구”, “인체유래물연구”, “배아줄기세포주이용연구”로서 본교 연구자의 학술논문 및 학위논문
 ※ 용역과제의 경우 향후 논문으로 출간될 예정 또는 데이터 활용 예정이라면 사전에 심의 받아야 함

2. 일정

- 심의일: 매월 둘째 주, 넷째 주 월요일 개최를 원칙으로 함.
 ※ 연휴 등 부득이한 사정이 생기면 일정 변경 가능, 단 이 경우 사전공지 함.
- 신청 마감일: 심의일 기준 3주전 금요일
- 2020년도 하반기 일정

심의 회차	심의일	신청 마감일	심의 회차	심의일	신청 마감일
2020년 20차	08월 24일	08월 07일	2020년 26차	10월 26일	10월 09일
2020년 21차	09월 14일	08월 28일	2020년 27차	11월 09일	10월 23일
2020년 22차			2020년 28차		
2020년 23차	09월 28일	09월 11일	2020년 29차	11월 23일	11월 06일
2020년 24차	10월 12일	09월 25일	2020년 30차	12월 14일	11월 27일
2020년 25차			2020년 31차		
			2020년 32차	12월 28일	12월 11일

3. 신청방법 및 시기

- 포털(mySNU) 로그인 ⇒ 연구행정(또는 학술연구) ⇒ 생명윤리(IRB) 선택 후 접속
- 생명윤리위원회 정회원만 신청 및 심의 가능 (※ 연구윤리교육(IRB) 이수 필수)
- 원칙: **연구를 시작하기 전**에 심의를 받아야 함(※ 「생명윤리법」 제15조 제1항)
- 심의신청은 **최소 연구개시 2달 전**에 하도록 할 것

학위논문 작성 시 주의사항	① 논문 심사 일정을 고려하여 최소 연구개시 3달 전 에 심의 신청 ② 학위 논문 심사에 임박하여 신청하면 연구 일정에 맞춰서 승인이 안 될 수 있음에 주의 ③ 면제 심의는 자료수집 이전에 신청한 후 승인 이후에 분석할 것
----------------------	--

4. 연구윤리교육 필수 이수 안내

- 연구책임자 및 모든 연구담당자는 연구윤리 교육을 받은 후 이수증을 제출하여야 심의가 진행됨.
- 연구윤리교육: ① 대학원 정규 수업, ② 연구처 시행 연구윤리 워크숍, ③ CITI(SBR/BMR), ④ 공용기관생명윤리위원회 온라인교육 등

5. 기타 유의사항

- 학위논문의 경우, **지도교수의 심의의뢰서 검토 및 확인 절차를 반드시** 거쳐야 함.
- 연구종료(자료수집 종료) 이후 “종료보고서”를 제출하지 않으면 추후 신규심의 신청이 제한될 수 있음
- 연구책임자가 퇴직/졸업 예정자인 경우 “종료보고서”를 반드시 제출해야 함

6. 연락처

- 서울대학교 생명윤리위원회, 880-5153, irb@snu.ac.kr