

연구비 재원별 종료 후 이월 사용 방안 비교

1. 연구비 지원기관별 이월사용 가능 여부

구분	대표 지원 기관		이월가능여부		비 고
			인건비	직접비	
국가 R&D	한국연구재단		○	○ ¹⁾ (단계별)	· 학생인건비는 이월가능 → 연구책임자별 계정에 통합관리 ※ 전년도 서울대 전체 국가R&D 학생 인건비 총액 80%이상 사용 시 가능
	산업통상자원부, 국토교통부, 환경부, 해양수산부, 보건복지부, 중소기업청		○	불가 ²⁾	
국가 용역	국방과학연구소, 방위사업청, 지방자치단체, 한국철도기술연구원, 한국도로공사, 한국토지주택공사, 한국개발연구원, 한국수자원공사, 한국산업안전보건공단, 국립환경과학원 등		불가	불가	· 국방과학연구소, 방위사업청 등 다년도 과제의 경우 지원기관 승인 시 이월가능한 경우도 있음
민간 과제	POSCO		불가	불가	
	삼성미래기술육성재단	단년도	불가	불가	
		다년도	○	○	· 차년도 계획서 제출 시 이월내역 반영 가능
그 외 민간기업 (LG, 삼성, 현대중공업, 현대엔지니어링 등)		○	○	· 민간과제 이월은 사용기간 연장을 의미 (최대 5년)	

2. 민간연구비 종료 후 사용방안 비교

구분	現 산학협력단 민간종료과제 사용연장	공학연구원 종료민간연구비 통합관리사업(안)
장점	· OSOS시스템 관리로 인한 잔액 등 과제 현황에 대한 조회 가능 · 연구책임자 연구수당(인센티브) 및 인건비 지급 가능 · 연구원 연구수당(인센티브) 지급 가능	· 종료민간연구비 통합계정관리로 관리 및 지출 편의성 증가 → 「연구활동지원금」 세목에서 지출로 별도 예산 변경 불필요 · 최초 계정 생성 후 별도 승인 불필요 · 최종 입금 후 5년 사용
단점	· 민간과제별 잔액 및 사용기간 관리 · 사용 지출에 맞는 세목별 잔액 관리 및 예산변경 · 사용연장 위해 과제별 산학협력단장 요청 및 승인	· 연구책임자, 연구원 연구수당(인센티브) 지급 불가 · 연구책임자 인건비 지급 불가 · 관리기관 간접비 편입으로 OSOS를 통한 잔액 확인 불가 → 관리기관별 연구책임자별 계정 관리